

Башкортостан Республикаһы Миәкә районы
Муниципаль районы хакимиәте «Башкортостан
Республикаһы Миәкә районы муниципаль

районы Җырғыз – Миәкә ауылының М.
Абдуллин исемендәге 1-се урта дөйөм белем
биреү мәктәбе муниципаль бюджет дөйөм
белем биреү учреждениеһы»

452080, Җырғыз – Миәкә ауылы,
Шоссе урамы, 7, тел. (834788) 2-11-09
ИНН 0238004146 ОГРН 1050201497983
E-mail: msosh1@rambler.ru

Администрация муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1
им. М. Абдуллина с. Киргиз — Мияки
муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан»

452080, с. Киргиз — Мияки, ул. Шоссейная, 7
тел. (834788) 2-11-09
ИНН 0238004146 ОГРН 1050201497983
E-mail: msosh1@rambler.ru

БОЙОРОК

«28» август 2025 й. № 262
Җырғыз- Миәкә ауылы

ПРИКАЗ

«28» августа 2025 г.
с. Киргиз-Мияки

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ СОШ № 1 им. М. Абдуллина с. Киргиз – Мияки.

В соответствии с ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 12 ноября 2013г., разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», закона о противодействии коррупции в Республике Башкортостан 13 июля 2009 года № 145-з, в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ СОШ № 1 им. М. Абдуллина с. Киргиз – Мияки.
2. Ознакомить с Планом мероприятий по противодействию коррупции педагогических работников МОБУ СОШ № 1 им. М. Абдуллина с. Киргиз – Мияки.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МОБУ СОШ № 1
им. М. Абдуллина с. Киргиз – Мияки:

Р. Ф. Якупов

Абдуллина с. Киргиз – Мияки

от 28.08.2025г. № 262



1. Общие положения:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОБУ СОШ № 1 им. М. Абдуллина с. Киргиз – Мияки (далее – школе);

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разъяснения и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации плана
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

Контроль за реализацией Плана в МОБУ СОШ № 1 им. М. Абдуллина с. Киргиз – Мияки осуществляется директором школы.

**План работы по противодействию коррупции
МОБУ СОШ № 1 им. М. Абдуллина с. Киргиз – Мияки**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МОБУ СОШ № 1 им. М. Абдуллина с. Киргиз – Мияки		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МОБУ СОШ № 1 им. М. Абдуллина с. Киргиз – Мияки в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По необходимости	Директор школы
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор школы
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы;	В течение года	Директор школы
	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.		Директор школы Учителя начальных классов
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР

3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь – ноябрь	Библиотекарь
4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?»	Декабрь	Учителя русского языка Классные руководители
5.	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. - Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по ВР Директор школы
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Зам.директора по ВР Кл. руководители